**Transformando Campanhas com Tecnologia e Eficiência**

Com o suporte de ferramentas tecnológicas computacionais, o projeto visa padronizar, sistematizar e automatizar processos relacionados à dinâmica da campanha eleitoral. Isso será alcançado por meio da transformação de práticas e da seleção de dados significativos, estatísticos e operacionais, com foco na conquista da sensibilização do eleitorado e na confiança de seu voto.

A implementação do projeto terá 4 (quatro) etapas específicas:

1. **Contatos e Eventos:** Nesta primeira etapa, além de criar a agenda do candidato, nosso principal objetivo é criar o *Cadastro de Contatos*, por ser essencial para sistematizar procedimentos, ações, organização e gestão da campanha, garantindo as condições técnicas mínimas para processar os dados mais relevantes e sensíveis do eleitorado.
2. **Pleitos e Despesas:** Na segunda etapa, focaremos na implementação dos processos relacionados aos pleitos eleitorais e às despesas associadas a campanha, assegurando uma gestão eficiente dessas informações.
3. **Administrativo:** A terceira etapa abrange a implementação de procedimentos administrativos essenciais para o bom funcionamento da campanha, garantindo uma base sólida para a condução das atividades.
4. **Dia D:** A última etapa, denominada "*Dia D*", engloba a implementação de ações específicas para o grande momento da campanha, assegurando a eficácia e a eficiência das operações no dia das eleições.

**Modelo de Processamento: A Plataforma "DICA" e seu Ambiente em Nuvem**

A plataforma de software "DICA" estará disponível e operacional em um ambiente de computação em nuvem, permitindo o acesso 24 horas por dia em qualquer dispositivo com acesso à internet, como telefone celular, notebook, tablet, etc.

**Segurança de Dados: Garantindo Acesso Restrito e Isolamento Total**

Todo o acesso às informações será restrito ao usuário devidamente autenticado por meio de nome e senha de acesso. Para garantir o isolamento total dos dados, a plataforma dispõe de um modelo de processamento de banco de dados individualizado por "cliente". Dessa forma, não ocorrerá em hipótese alguma a "mistura" ou compartilhamento de informações de outros proprietários.

**Construir o Cadastro de Contatos: Fundação para uma Campanha de Sucesso**

A criação do "Cadastro de Contatos" representa o ponto inicial crucial para o eficaz funcionamento do sistema e o êxito de uma campanha eleitoral. Dada a relevância de uma sólida base de relacionamento e sua gestão eficiente, buscamos assegurar a qualidade das informações por meio de um cadastro unificado e padronizado. Este permite a categorização dos contatos como Eleitor, Fornecedor e Contato. A agenda resultante é centralizada, organizada e funcional, equipada com recursos que facilitam a pesquisa, busca, indexação, classificação, identificação e acesso à informação de maneira distribuída. Essa abordagem estabelece uma base robusta, fundamental para orientar decisões estratégicas ao longo da campanha.

**Modelo do Cadastro de Contatos: O Pilar da Organização e Eficiência**

O formulário de Contato segue três passos: "Identificação", "Endereço" e "Detalhes". Cada passo representa uma fase lógica de coleta de informações, garantindo uma organização eficiente dos dados. Ao preencher o formulário, você avança por esses passos, simplificando o processo de cadastro e tornando-o mais intuitivo e fácil de seguir. Essa abordagem facilita a inserção de informações no sistema, proporcionando uma experiência mais fluída e organizada.

Temos disponibilizado um total de 43 campos de informações que você poderá utilizar ou não, sendo a qualidade do seu cadastro diretamente relacionada com a captura dessas informações. Desses campos de dados, apenas 8 (oito) são obrigatórios.

**Campos obrigatórios:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tipo de Pessoa** | Identificar o tipo do Contato – Pessoa Física ou Pessoa jurídica |
| 1. **Nome** | Nome do contato |
| 1. **CEP** | CEP do endereço do contato |
| 1. **Bairro** | Nome do Bairro do endereço do contato |
| 1. **Cidade** | Nome da Cidade do endereço do contato |
| 1. **UF** | Estado da Federação |
| 1. **Sexo** | Identificação do sexo do contato |
| 1. **Email ou Telefone** | Digitar pelo menos um dos dados de telefone ou do endereço de email. A obrigatoriedade é para no mínimo um desses campos informado. |

**Nota:**

Embora os campos "Longitude" e "Latitude" do endereço do Contato não sejam obrigatórios para salvar o registro no banco de dados, são necessários e obrigatórios para as funções de georreferenciamento de localização e navegação no mapa, bem como outras funções para a percepção local do cadastro.

**Formulário de Contato:**

Nas imagens abaixo veja o conteúdo completo do formulário de contato, em vada aba específica.





